

عطاء رقم 2026/ 18

تدريب وبناء قدرات

ضمن مشروع: بناء مسارات نحو سبل عيش مستدامة — تعزيز الفرص
الاقتصادية والعمل اللائق للفئات الضعيفة في الأردن

أولاً خلفية المشروع والهدف العام

يأتي هذا العطاء في إطار مشروع بناء مسارات نحو سبل عيش مستدامة، الممول بشكل مشترك من: الاتحاد الأوروبي، المجلس الدنماركي للاجئين، الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، ومؤسسة الفنار للريادة الاجتماعية.

يهدف المشروع إلى تعزيز قدرة النساء والشباب واللاجئين والمجتمعات المضيفة على الوصول إلى فرص عمل لائقة، وتحسين ظروف العمل، وتوفير مسارات مستدامة للدخل ضمن بيئة أكثر دعماً وشمولاً.

مواقع تنفيذ المشروع:

- محافظة الزرقاء
- محافظة البلقاء

ثانياً: الغاية من هذا العطاء

يرغب الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية (جهد) في التعاقد مع جهة تدريب معتمدة من هيئة تطوير المهارات المهنية والتقنية وفي المجالات التي تتضمنها الدورات المطلوبة، لتقديم تدريب مهني وفني بمحافظة الزرقاء والبلقاء، وذلك ضمن ثمان مجالات مهنية موصوفة في هذه الوثيقة.

ثالثاً: الدورات المطلوبة / ملخص

رقم	الدورة	موقع التدريب	العدد المستهدف	الجنس	المدة
1	صيانة المركبات الكهربائية والهجين	الزرقاء / المدينة	15	ذكور	6 أسابيع
2	تركيب وصيانة الألياف الضوئية (فايبر)	الزرقاء / المدينة	15	ذكور	6 أسابيع
3	التخليص الجمركي والخدمات اللوجستية	الزرقاء / المدينة	15	ذكور وإناث	6 أسابيع
4	أنظمة التحكم الصناعي والأتمتة (PLC)	الزرقاء / المدينة	15	ذكور وإناث	6 أسابيع
5	فنون المخبوزات والحلويات الاحترافية	الزرقاء / المدينة	20	ذكور وإناث	6 أسابيع
6	صيانة المضخات والمعدات الزراعية	البلقاء/ الكفرين- الجوفة-الرامة	15	ذكور	6 أسابيع
7	الضيافة والطهي للشاليهات والمزارع	البلقاء/ الكفرين- الجوفة-الرامة	15	ذكور وإناث	6 أسابيع
8	تربية النحل وإنتاج وتسويق العسل	البلقاء/ الكفرين- الجوفة-الرامة	15	ذكور وإناث	4 أسابيع

رابعاً: توزيع الأدوار والمسؤوليات

مسؤوليات الجهة المنفذة (المتقدم للعطاء)

1. إعداد خطة تدريب تفصيلية وجدول زمني والحصول على موافقة الصندوق
2. توفير أدوات ومعدات السلامة للمتدربين (كفوف، نظارات، أحذية، واقبات) حسب احتياجات كل دورة
3. شمول المتدربين ضمن برامج التأمين الجماعي المعتمدة لدى المتقدم
4. تقديم تقارير مفصلة عن كل دورة تشمل تقدم المتدربين ونقاط القوة والضعف وتقييمهم عملياً لتحديد الأكثر التزاماً وتطوراً واكتساباً للمهارات.
5. تسليم نسخة إلكترونية كاملة من المواد التدريبية للصندوق
6. إصدار شهادات معتمدة ومصدقة للمتدربين الناجحين
7. توثيق العمل والتدريب حسب الأصول، وتقديم كشوف الحضور موثقة من المدرب أسبوعياً.
8. صرف بدل مواصلات بقيمة 5 دنائير عن كل يوم تدريبي لكل متدرب/ة وتضمن ذلك ضمن العرض المالي مفصلاً ومنفصلاً.
9. على مقدم الخدمة تقديم استراحة ووجبة غداء وبقيمة 5 دنائير وتضمنها ضمن العرض المالي مفصلة ومنفصلة
10. الانتهاء من جميع مهام التدريب في موعد أقصاه 2026/11/1

مسؤوليات الصندوق الأردني الهاشمي (جهد)

1. تحديد المتدربين والتأكد من ملاءمتهم للدورات ومتطلبات أصحاب العمل
2. الموافقة المسبقة على المواد التدريبية قبل بدء التنفيذ
3. متابعة سير التدريب وتقييم الأداء العام
4. استلام التقارير الدورية والنهائية من المنفذ
5. إصدار قرارات الإحالة وتوقيع الاتفاقية مع المنفذ

خامساً: وصف الدورات التدريبية

1. صيانة المركبات الكهربائية والهجينة

الموقع	مدينة الزرقاء
العدد	15 متدربين/ات
الجنس	ذكور
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	إكساب المتدرب المهارات المباشرة لفحص وتخصيص واعطال المركبات الحديثة (الكهربائية والهجينة). يركز التدريب على فهم أنظمة البطاريات ذات الجهد العالي (HV Battery Systems)، وآليات الشحن، وبرمجة حواسيب السيارة ومسح الأعطال باستخدام أجهزة التشخيص الرقمية مع التطبيق الصارم لإجراءات السلامة المهنية للتعامل مع التيار الكهربائي العالي.

محاور الدورة المقترحة:

- السلامة والأمان الفني: السلامة في التعامل مع أنظمة الجهد العالي (High Voltage Safety) ومعدات العزل.
- بطاريات السيارات الكهربائية: فحص الخلايا، توازن البطارية (Cell Balancing)، وتحديد وتغيير الخلايا التالفة.
- أنظمة البرمجة والتشخيص: استخدام أجهزة الفحص (OBD Scanners) لقراءة واستخراج رموز الأعطال (DTCs).
- محركات ومحولات القدرة: مبدأ عمل محرك الكهرباء ومحول القدرة وآلية صيانتها.
- منظومة الشحن: محطات الشحن المنزلية والسريعة (AC/DC) وتحديد أعطال مدخل الشحن.

2. تركيب وصيانة الألياف الضوئية (فايبر)

الموقع	مدينة الزرقاء
العدد	15 متدربين
الجنس	ذكور
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	تأهيل فنيي شبكات ميدانيين قادرين على تمديد، تركيب، وصيانة خطوط الاتصالات بالألياف الضوئية (FTTH/FTTX). يتضمن التدريب التعامل مع الكابلات الميدانية، إجراء عمليات التلحيم الحراري الدقيق (Fusion Splicing)، واختبار جودة الإشارة وإصلاح الأعطال الميدانية في الشبكات السكنية والصناعية.

محاور الدورة المقترحة:

- أساسيات الألياف الضوئية: أنواع الكابلات (Single-mode & Multi-mode) والفرق بينها.
- التجهيز والتحضير: أدوات تقشير وتنظيف وإعداد شعيرات الفايبر للقطع واللحام.
- التلحيم الحراري: (Fusion Splicing) التشغيل العملي لماكينة اللحام الحراري وتركيب الوصلات (Connectors).
- أجهزة الفحص والقياس: قياس الفقد في الإشارة باستخدام جهاز (OTDR) وقلم الليزر (VFL).
- التمديد الميداني والسلامة: قراءة المخططات الميدانية، السلامة عند التعامل مع بقايا الزجاج والضوء غير المرئي.

3. التخليص الجمركي والخدمات اللوجستية

الموقع	الزرقاء / المدينة
العدد	15 متدرب
الجنس	ذكور وإناث
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	تزويد المتدربين بالفهم الشامل لإجراءات التجارة الدولية والتعامل مع المراكز الجمركية (خاصة المنطقة الحرة والجمارك في الزرقاء). تغطي الدورة المعاملات المستندية، القوانين الجمركية، إدارة المستودعات، وسلاسل التوريد لتجهيزهم للعمل في شركات التخليص، الاستيراد والتصدير، والشركات اللوجستية.

محاور الدورة المقترحة:

- القوانين والتشريعات الجمركية: فهم التعريفات الجمركية والاتفاقيات التجارية وإجراءات المعاينة.
- إعداد المعاملات والوثائق: التعامل مع أوراق الشحن، بوالص التحميل، شهادات المنشأ، والفواتير التجارية.
- أنظمة التخليص الإلكتروني: التدريب على إدخال البيانات ومعالجة البيان الجمركي عبر الأنظمة الرقمية.
- إدارة المستودعات وسلاسل التوريد: تنظيم حركة البضائع، التخزين، والتتبع اللوجستي (Supply Chain Tracking).
- إدارة المخاطر والخدمات اللوجستية: التعامل مع تأخير الشحنات، التأمين، وتكاليف الترانزيت.

4. أنظمة التحكم الصناعي والأتمتة (PLC)

الموقع	الزرقاء / المدينة
العدد	15 متدرباً
الجنس	ذكور وإناث
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	تأهيل فنيي خطوط الإنتاج والمصانع، يركز على تحويل المهارات التقليدية إلى مهارات أتمتة حديثة. يتدرب المشاركون على برمجة وحدات التحكم المنطقي القابلة للبرمجة (PLC)، وقراءة المخططات الكهربائية الصناعية، وصيانة الحساسات (Sensors) والمحركات لإبقاء خطوط الإنتاج تعمل بكفاءة وبأقل نسبة توقف.

محاور الدورة المقترحة:

- مكونات لوحات التحكم الصناعي: المفاتيح، الملامسات (Contactors)، والمرحلات (Relays).
- المشغلات والحساسات: (Sensors & Actuators) أنواع الحساسات (حرارية، ضوئية، تقاربية) وآلية ربطها.
- أساسيات برمجة الـ PLC: لغة المخطط السلمي (Ladder Diagram) وبناء البرامج الأساسية.
- ربط المحركات والأنظمة: التحكم بمحركات الحث والسرعات المباشرة والمتغيرة (VFD).
- تشخيص ومعالجة أعطال الخطوط: تتبع الإشارة وتحديد موقع الخلل في خط الإنتاج ومعالجته.

5. فنون المخبوزات والحلويات الاحترافية

الموقع	الزرقاء / المدينة
العدد	20 متدرباً
الجنس	إناث
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	بناء مهارات احترافية في مجال الطهي والمخبوزات، تبدأ بأساسيات النظافة وسلامة الغذاء النظري، متبوعة بتدريب عملي مكثف في المطبخ/المشغل. تهدف الدورة لتمكين المشاركين من إنتاج المعجنات والحلويات والخبز الاحترافي للعمل في المخابز أو تأسيس مشاريع إنتاجية منزلية صغيرة.

محاور الدورة المقترحة:

- السلامة وسلامة الغذاء: (HACCP) التعقيم، السلامة المهنية داخل المطبخ، وتخزين المواد الخام.
- كيمياء الطهي وتناسب المكونات: دراسة أنواع الطحين، الخمائر، ونسب المكونات ومراحل التخمير.
- المخبوزات والأنواع العصرية: تحضير أنواع الخبز، المعجنات الأوروبية والمحلية، وفنون الفطائر.
- فنون الحلويات والشرقيات: إعداد الكيك، التريزين، والحلويات الشرقية والغربية المعتمدة سوقياً.
- التسعير وحساب التكلفة: كيفية حساب تكلفة المنتج، التغليف، وتسويقه للمشاريع المنزلية.

6. صيانة المضخات والمعدات الزراعية

الموقع	البلقاء / الكفرين-الجوفة-الرامة
العدد	15 متدرباً
الجنس	ذكور
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	تأهيل الفنيين في مجال صيانة وتشغيل المعدات والمضخات المستخدمة في القطاع الزراعي (خاصة في مناطق مثل الأغوار). يركز التدريب على فهم أساليب الصيانة الميكانيكية والكهربائية للمضخات (السطحية والغازية)، ومحركات الديزل والبنزين، وأنظمة التبريد والتزيت، وإصلاح الأعطال الميدانية الشائعة لتجنب تعطل العمليات الزراعية.

محاور الدورة المقترحة:

- أنواع وأنظمة المضخات: صيانة المضخات الطاردة عن المركز (Centrifugal) والمضخات الغازية، معالجة مشاكل الضغط وتسريب المياه.
- محركات المعدات الزراعية: صيانة وميكانيك محركات الديزل والبنزين خفيفة وثقيلة الاستخدام (التراكاتورات والمولدات).
- الأعطال الكهربائية والهيدروليكية: تشخيص لوحات التوصيل الكهربائي للمضخات وإصلاح أعطال الأنظمة الهيدروليكية للآليات.
- الصيانة الوقائية والدورية: برامج التزيت، تغيير الفلاتر، وإجراءات السلامة المهنية عند التعامل مع المعدات الثقيلة.
- الربط مع شبكات الري وأنظمة الطاقة الشمسية.

7. الضيافة والطهي للشاليهات والمزارع والمناسبات

الموقع	البلقاء / الكفرين-الجوفة-الرامة
العدد	15 متدرباً
الجنس	ذكور وإناث
مدة التدريب	6 أسابيع
الهدف العام	بناء مهارات الضيافة وتقديم خدمات الأطعمة والمشروبات المصممة خصيصاً لقطاع الشاليهات، المزارع السياحية، والمشاريع المنزلية. يغطي البرنامج فنون الطهي الأساسية والتنفيذي، سلامة الأغذية، ترتيب وإدارة الموائد، وتقديم خدمة ضيافة راقية تلبي تطلعات الزوار وتدعم إدارة المشاريع السياحية الصغيرة.

محاور الدورة المقترحة:

- سلامة وصحة الأغذية: (HACCP) القواعد الأساسية للنظافة، تخزين الأغذية، وتجنب التلوث التبادلي.
- التخطيط للوجبات وإعداد القوائم وحساب الكميات والكلف.
- فن الطهي والتحضير: إعداد المأكولات الشرقية والغربية الأكثر طلباً في الشاليهات والمزارع (المشاوي، وجبات الافطار، والوجبات السريعة الاحترافية) مع تجهيز الميداني اللازم.

- إتيكيت الضيافة وخدمة العملاء: مهارات الاستقبال، ترتيب الموائد، والتعامل الاحترافي مع النزلاء والضيوف.
- إدارة وتجهيز الموقع، المطبخ والتكاليف: حساب كميات المواد، تقليل الهدر، وحساب تكلفة الوجبات للمشاريع الصغيرة والمنزلية.

8. تربية النحل وإنتاج وتسويق العسل

الموقع	البلقاء / الكفرين-الجوفة-الرامة
العدد	15 متدرباً/ة
الجنس	ذكور وإناث
مدة التدريب	4 أسابيع
الهدف العام	إكساب المشاركين المهارات العملية الأساسية والمتقدمة في إنتاج وتسويق عسل النحل والمنتجات النحلية الأخرى. يغطي التدريب كل ما يتعلق بدورة حياة النحل، إنشاء المناحل وتحديثها، إدارة الخلايا خلال الفصول المختلفة، مكافحة الآفات والأمراض، وصولاً إلى الفرز والفلترية، والتعبئة والتغليف والتسويق الحديث لتشغيل مشاريع إنتاجية خاصة أو العمل في مناحل قائمة في منطقة الأغوار والبلقاء.

محاور الدورة المقترحة:

أساسيات النحل وإنشاء المنحل

- دورة حياة النحل والتركيب الاجتماعي للطائفة (الملكة، الشغالات، الذكور).
- أدوات ومعدات النحال وإجراءات السلامة والوقاية من اللدغات.
- معايير اختيار موقع المنحل وتجهيزه وتنسيقه في المناطق الدافئة.
- أنواع البيئات والنباتات العسلية ومواسم الإزهار.
- أنواع الخلايا، وأجزائها، وتجميعها، وتجهيزها.

إدارة ورعاية خلايا النحل

- طرق وأساليب الفحص الدوري الميداني للخلايا.
- التغذية التكميلية (المحاليل السكرية والبدائل البروتينية).
- إدارة التطريد الطبيعي وتقسيم الخلايا لإكثار الطوائف.
- تربية وتبديل وإدخال الملكات وإدارة الأعمار.

صحة النحل ومكافحة الآفات

- تشخيص ومكافحة طفيل الفاروا (Varroa) بالطرق الآمنة.
- التعرف على أمراض الحضنة والنحل البالغ وآليات الوقاية.
- إدارة وأعداء النحل (الدبور الأحمر، دودة الشمع، طائر الخضير).
- حماية وحفظ الخلايا في الظروف المناخية القاسية (التظليل والتبريد) ونقل الخلايا والمواسم المرتبطة بالنحل.

جني واستخلاص العسل والمنتجات العسلية

- علامات نضج العسل وتحديد توقيت القطاف.
- طرق كشط الشمع وتشغيل فراغات العسل.
- تصفية وفلترة وحفظ العسل وتجنب التبلور غير المرغوب.
- جمع وإنتاج المنتجات الثانوية (الشمع، العكبر/البروبوليس، وغبار اللقاح).

الجودة، التعبئة، والتسويق

- معايير ومواصفات العسل الطبيعي والنقي.
- اشتراطات التعبئة والتغليف وإعداد بطاقة البيان للمنتج.
- حساب تكاليف الإنتاج وهامش الربح للمشاريع الصغيرة.
- إستراتيجيات التسويق المباشر والرقمي وبناء العلامة التجارية، المعارض الدائمة والأسواق المتوفرة.

سادساً: المتطلبات الموحدة لجميع الدورات

أ. الجانب التطبيقي

- يلتزم مقدم الخدمة بتطبيق منهجية تدريب تفاعلية تركز على التعلم العملي بما لا يقل عن 80% من إجمالي عدد ساعات التدريب مع دمج أساليب التعلم النشط مثل (التعلم القائم على الممارسة، المحاكاة ودراسة الحالة، التعلم التشاركي والعمل ضمن مجموعات، الزيارات الميدانية إن أمكن).

ب. الجدول الزمني والساعات

- المدة الإجمالية للتدريب: 6 أسابيع (ما يعادل 30 يوم عمل كحد أقصى). باستثناء دورة النحل 4 أسابيع (20 يوم عمل).
- إجمالي الساعات التدريبية: لا يقل عن 160 ساعة لكل دورة، دورة النحل 120 ساعة
- يجب أن تكون ساعات التدريب خلال ساعات عمل الصندوق (9:00 صباحاً - 4:00 مساءً).
- الانتهاء من جميع الدورات في موعد أقصاه 2026/11/1.

ج. السلامة المهنية

- تقديم جلسة توعية بإجراءات السلامة المهنية لكل مجموعة قبل بدء التدريب العملي.
- توفير معدات السلامة المناسبة لكل دورة (كفوف، نظارات، أحذية، واقيات) على نفقة المنفذ.
- شمول جميع المتدربين ضمن برنامج تأمين جماعي ضد الحوادث معتمد لدى الجهة المنفذة.
- الالتزام الكامل بسياسات الحماية وضمان بيئة تدريب آمنة وخالية من أي شكل من أشكال الاستغلال أو الإساءة.

د. التوثيق والتقارير

- توثيق العمل والتدريب بشكل منتظم وحسب الأصول المتفق عليها مع الصندوق.
- تقديم تقرير مفصل عن كل دورة يشمل: تقدم المتدربين، قدراتهم، نقاط القوة والضعف، ومجالات التحسين.

- تسليم نسخة إلكترونية كاملة من المواد التدريبية إلى إدارة المشروع.
- الالتزام بتنفيذ الاختبارات القبلية والبعدية ومؤشرات قياس الأداء.

هـ. الشهادات والاعتراف

- إصدار شهادات معتمدة ومصدقة للمتدربين الذين يستوفون متطلبات الإتمام.
- مراعاة الممارسات الصديقة للبيئة قدر الإمكان خلال التدريب.
- مراعاة احتياجات الفئات المستهدفة بما فيها النساء والشباب واللاجئون، وأن تكون الأساليب مبسطة وشاملة ومراعية للفروقات الفردية

سابعاً: مؤهلات الجهة المنفذة

#	المؤهل / الشرط
1	الاعتماد من هيئة تطوير المهارات المهنية والتقنية في مجال الدورة/الدورات المتقدم لها، مع تقديم ما يثبت ذلك.
2	خبرة مثبتة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التدريب وبناء القدرات في المجالات المطلوبة
3	توفر فريق عمل مؤهل يضم مدربين معتمدين من الهيئة ضمن نفس مجال الدورات المطلوبة
4	معرفة جيدة بالسياق المحلي والممارسات المتعلقة بالجهات والمناطق المستهدفة في الزرقاء
5	القدرة على التواصل مع الفئات المستهدفة المختلفة (نساء، شباب) وفهم احتياجاتهم
6	القدرة على تقديم المواد التدريبية بلغة بسيطة وواضحة وملئمة للفئة المستهدفة
7	في حالة التعاقد من الباطن، يجب الإفصاح عن ذلك صراحة في العرض الفني

ثامناً: متطلبات تقديم العروض

يحق للجهة المتقدمة التقدم لدورة واحدة أو أكثر أو لجميع الدورات وحسب الاعتماد الممنوح لها، على أن يتضمن العرض الفني والمالي تفاصيل واضحة لكل دورة يُتقدم لها بشكل منفصل.

العرض الفني يجب أن يتضمن:

- تعريف عام بالجهة المتقدمة وخبرتها في مجال التدريب.
- مخطط تفصيلي لمواضيع كل دورة وأهدافها التعليمية والمهارات المكتسبة، علماً بأن المحاور المقترحة هي استرشادية وتشكل الحد الأدنى لما هو متوقع من الدورة وعلى المتقدم بناء محتوى تدريبي يتلاءم مع أهداف الدورة والمدة الزمنية المتاحة واحتياجات سوق العمل.
- المنهجية المستخدمة في التنفيذ بما يشمل الجانب النظري والعملي.
- الجدول الزمني: عدد الساعات وتوزيعها على المحاور لكل دورة.
- خطة العمل التفصيلية.
- آلية التقييم (أدوات، مؤشرات، اختبارات قبلية وبعدية).

- السير الذاتية للمدربين موضحاً فيها سنوات الخبرة في التدريب.
- أي ميزات إضافية مقترحة (مواد تعريفية، ملصقات، أدوات توثيق مبتكرة وغيرها).

العرض المالي يجب أن يتضمن:

- التكلفة الإفرادية لكل متدرب لكل دورة مع تفصيل البنود.
- السعر الإجمالي لكل دورة والمجموع الكلي.
- يتضمن العرض المالي بدل مواصلات موحد مقداره 5 دنائير عن كل يوم تدريبي لكل متدرب/ة يضاف إلى الإجمالي.
- يتضمن العرض المالي بقيمة 5 دنائير عن كل يوم تدريبي ولكل مشارك/ة تقدم كضيافة وغذاء.
- لدورة النحل خصوصاً على المتقدم أن يضمن في العرض المالي والفني تزويد المشاركين باللباس الخاص والمعدات الأساسية اللازمة للنحال وتفصيل ذلك في العرضين الفني والمالي.
- جميع الأسعار بالدينار الأردني وشاملة كافة المصاريف (فنية، إدارية، لوجستية، تأمين، سلامة، تنقلات المدربين قاعات، مواد تدريب).
- يقدم العرض المالي في مغلف منفصل عن العرض الفني

الوثائق الإلزامية المطلوبة:

#	المستند / المتطلب	ملاحظات
1	العرض الفني المفصل وفق المحاور المطلوبة	ضمن المغلف المغلق
2	السير الذاتية للمدربين موضحاً فيها سنوات الخبرة في التدريب	
3	العرض المالي مع جدول الكميات والأسعار موقفاً ومختوماً	ضمن ظرف مغلق منفصل
4	ما يثبت الاعتماد من هيئة تطوير المهارات في مجال الدورة/الدورات	إلزامي
5	السجل التجاري ساري المفعول	صورة طبق الأصل
6	كفالة دخول العطاء: 5% من قيمة العرض (كفالة بنكية غير مشروطة أو شيك مصدق)	إلزامي — يستبعد العرض بدونها
7	خطة العمل التفصيلية ضمن العرض الفني	
8	قائمة المنظمات والجهات التي نفذ لها تدريب مماثل (مراجع)	لأغراض التقييم

تنبيه: لن يُنظر في أي عرض غير مستوفٍ لجميع الشروط والمستندات المطلوبة. العروض المقدمة ملزمة لمدة 90 يوماً من تاريخ التقديم.

تعليمات التقديم

- يُودع المغلف في صندوق العطاءات لدى الديوان في الموعد المحدد.
- آخر موعد للتقديم: يوم الاحد الموافق 2026/8/30 الساعة 3:00 مساءً.
- مكان التقديم: الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية / الديوان — عمان، الهاشمي الشمالي، حي أبو جسر، شارع الخمائل، بجانب مركز أمن الهاشمي الشمالي.
- للاستفسار: هاتف 5560741/06 أو 5052431/06 خلال ساعات الدوام الرسمي

تاسعاً: معايير التقييم

#	المعيار	الوزن
1	الخبرة	25%
1.1	سنوات الخبرة في إجراء تدريبات مماثلة (الحد الأدنى 3 سنوات)	10%
1.2	خبرة المدربين (السيرة الذاتية)	10%
1.3	الخبرة في العمل مع منظمات دولية (قائمة المراجع)	5%
2	النطاق التقني المقدم	35%
2.1	صلة المواضيع بنطاق التدريب في الشروط المرجعية	15%
2.2	شمول النطاق للجانبين النظري والعملي (لا يقل العملي عن 80%)	10%
2.3	الجدول الزمني المقترح (المدة، الساعات، المرونة)	10%
3	العرض المالي	40%
المجموع	100%	30% كحد أدنى للفني والخبرة

ملاحظة: تُستبعد العروض التي لا تبلغ درجة 30% في محوري الخبرة والنطاق التقني مجتمعين. لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على صاحب أقل سعر، ولها الحق في تجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء أو تأجيله دون إبداء أسباب. تُمنح أولوية في الإحالة للجهات المتقدمة لجميع الدورات الأربع، شريطة استيفاء الحد الأدنى لمعايير التقييم.

عاشراً: جدول الأسعار

يُعتمد هذا الجدول عرضاً مالياً رسمياً بعد تعبئته وختمه وتوقيعه وتسليمه مع وثائق العطاء الأخرى.

#	الدورة التدريبية	العدد المستهدف	الموقع	السعر الإفرادي (د.أ.)	السعر الإجمالي (د.أ.)
1	صيانة المركبات الكهربائية والهجينة	15	الزرقاء / المدينة		
2	تركيب وصيانة الألياف الضوئية (فايبر)	15	الزرقاء / المدينة		
3	التخليص الجمركي والخدمات اللوجستية	15	الزرقاء / المدينة		
4	أنظمة التحكم الصناعي والأتمتة (PLC)	15	الزرقاء / المدينة		
5	فنون المخبوزات والحلويات الاحترافية	20	الزرقاء / المدينة		
6	صيانة المضخات والمعدات الزراعية	15	البلقاء/ الكفرين- الجوفة-الرامة		
7	الضيافة والطهي للشاليهات والمزارع	15	البلقاء/ الكفرين- الجوفة-الرامة		
8	تربية النحل وإنتاج وتسويق العسل	15	البلقاء/ الكفرين- الجوفة-الرامة		
المجموع الكلي للعطاء بالدينار الأردني					
المجموع الكلي بالدينار الأردني (كتابة)					
مدة تنفيذ العطاء					

ملاحظات إضافية من المتقدم:

الختم والتوقيع

أحد عشر: الشروط العامة للعطاء

أ. الالتزامات المالية والقانونية

- تقدم العروض ضمن مغلف ويسلم باليد مكتوب عليه رقم وموضوع العطاء ويسلم إلى ديوان - الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، في موعد أقصاه الساعة الثالثة من بعد ظهر يوم الاحد الموافق 28 / 6 / 2026.
- يلتزم المتقدم بعرضه لمدة لا تقل عن 90 يوماً من تاريخ التسليم.
- لجنة العطاءات غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع أسعاره وتعتبر هذه الأسعار نهائية وملزمة بمجرد فتح العروض
- يرفق بالعرض في ظرف منفصل ومغلق كفالة بنكية غير مشروطة صادرة عن بنك محلي أو شيك مصدق (شيك مدير) لدخول العطاء بقيمة 5% من قيمة العرض، وتعاد عند انتهاء الغرض منها.
- على المناقص المحال إليه العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة 10% من قيمة الإحالة، تُعاد عند انتهاء الغرض منها.
- يلتزم المحال إليه بالتوقيع على قرار الإحالة أو الاتفاقية خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ الإحالة، ويتحمل جميع النفقات القانونية المترتبة عليها.
- في حال عدم تقديم فاتورة ضريبية، يُخصم 5% من قيمة المطالبة الإجمالية لتوريدها لضريبة الدخل.
- الأسعار شاملة كافة المصاريف المترتبة على المنفذ سواء كانت فنية، أو إدارية، أو لوجستية، أو غيرها.
- لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على الأقل سعراً.
- يحق للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتجزئة العطاء إلى أكثر من مقدم للعطاء العمل على تعبئة كافة الأوراق المرفقة وختمها وتوقيعها
- على الراغبين بالتقدم للعطاء تقديم عروض فنية و مالية مفصولة في ظرف مغلق تحتوي على:
 - = العرض الفني حسب المواصفات بالشروط المرجعية (مرفق جدول معايير التقييم واحتساب العلامات)
 - = العرض المالي والأسعار الموجودة في نهاية الشروط المرجعية.
 - = تقديم السجل التجاري للمورد و أوراق ثبوتية المتقدم وحسب ما تحدده لجنة العطاءات في الصندوق.

ب. صلاحيات الصندوق

- للجنة العطاءات الحق في إلغاء العطاء، أو تأجيله، أو تمديد مدته، أو إعادة طرحه، أو تجزئته دون إبداء أسباب وبلا أي تبعات مالية أو قانونية.
- يحق للصندوق رفض الخدمات إذا كانت مخالفة للمواصفات الفنية المطلوبة.
- يحق للصندوق زيادة أو إنقاص الكميات / الأعداد في أي بند دون إبداء أسباب.
- الصندوق غير ملزم بالإحالة على أي مقدم دون إبداء الأسباب وبلا أي مسؤولية مالية أو قانونية.

أ. متطلبات إدارية

- يُكتب العنوان الرسمي للمورد كاملاً كما ورد في سجله التجاري.
- الحصول على موافقة أي جهات خارجية لتنفيذ أي بند من بنود العطاء تقع على عاتق المورد المحال إليه.
- تُرفق صورة عن السجل التجاري محدثة وسارية المفعول داخل المغلف

تعهد

اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة مباشر او غير مباشر لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية مع التزامي بعدم وجود اقارب لي او موظفين من كوادر الصندوق كما اقر واتعهد بان شركتي (مؤسستي) لم تكن بالحالات التالية:

- 1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
 - 2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
 - 3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
 - 4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
 - 5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني
- واتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفة القوانين والتعليمات وفي حال ثبوت اي من المخالفات المتعلقة بالقوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية . تحريراً في هذا اليوم\.....\..... الموافق

الاسم:.....

التوقيع:.....

الختم:.....

الإقرار الأخلاقي للمورد

	التاريخ:
	اسم المورد:
	عنوان المورد:
	الايمل:

يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتنفيذ عمليات الشراء الخاصة به بطريقة حرة وعادلة وشفافة، والشراء من خلال إجراءات تنافسية، ويُقر المورد ويتعهد بموجب توقيعه على هذه الوثيقة بإمتثاله والتزامه الكامل لكافة المعايير الأخلاقية والسياسات المحددة والمعتمدة من قبل الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، وعلى وجه الخصوص يؤكد المورد التزامه بما يلي:

- الالتزام والامتثال التام لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المحلية المعمول بها، بما في ذلك قوانين العمل وحماية البيانات والخصوصية والسرية.
- سياسة مكافحة الفساد والاحتيال والرشوة: يتبنى الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج رفض أي شكل من أشكال الفساد و/ أو الرشوة، بالإضافة إلى عدم التسامح مطلقاً تجاه الاحتيال والفساد ويلتزم باحترام أعلى المعايير من حيث الكفاءة والمسؤولية والشفافية في أنشطته.
- سياسة منع تضارب المصالح: لضمان تقديم المساعدات بأقصى قدر من الكفاءة والمسؤولية والشفافية، يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية وموظفوه وشركاؤه بمنع تضارب مصالحهم الخاصة مع واجباتهم المهنية و/ أو أي نوع آخر من تضارب المصالح.
- سياسة مكافحة الإرهاب ومكافحة غسيل الأموال: بما تتضمنه من عدم دعم أو التسامح أو تشجيع أو تمويل الإرهاب أو أنشطة أولئك الذين يتبنون الإرهاب وأنشطة مكافحة غسيل الأموال عن علم.

نسخة 2025/10

- **سياسة حماية الطفل:** والتي تمثل اهتمام والتزام الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بحماية الأطفال من جميع أشكال وصور الأذى التي قد يتعرضون لها ضمن الإجراءات الداخلية، في جميع الأنشطة، وبما في ذلك عمالة الأطفال.
 - **السياسة ضد الاستغلال والاعتداء الجنسيين:** يتبنى الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج عدم التسامح مطلقاً تجاه الاستغلال والاعتداء الجنسيين، وبالتالي فهو ملزم بالوقاية منهما والمعاقبة عليهما داخل الصندوق وفي إطار برامج والمستفيدين منها، سياسة حماية البيئة: يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتعزيز الإدارة البيئية الرشيدة في عملياته وفي جميع برامج الإنسانية والتنمية. كما يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتقليل الأثر البيئي لعملياته.
- تُعتبر هذه الوثيقة ملحقاً لجميع طلبات الشراء وعقود التوريد التي يبرمها الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية مع شركتكم. لذلك، فإن أي إخلال بالبيانات الواردة أدناه و/أو أي تقصير في تعبئة البيان أدناه بشكل صحيح يعطي للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية الحق في إنهاء طلب الشراء و/أو عقد التوريد دون أن يكون للمورد الحق بالرجوع على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية للمطالبة بأي تعويض عن أي عطل و/أو ضرر و/أو فوات منفعة ناتج عن هذا الانهاء كائن ما كان، وبدون ترتيب أي مسؤولية قانونية و/أو مالية أياً كان شكلها أو نوعها على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية اتجاه المورد و/أو الغير، وبحيث يتحمل المورد وحده منفرداً كافة أشكال المسؤولية الناتجة عن هذا الإخلال و/أو التقصير، بالإضافة الى تعويض الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عن أي خسارة و/أو ضرر قد تلحق به نتيجة لذلك.

1- بتوقيعنا على هذا الإقرار الأخلاقي، نُقر نحن، الممثل المفوض للمورد المذكور أعلاه، بعدم وجود أي علاقة قانونية بين شركتنا، أو مشاريعنا المشتركة، أو مقاولينا من الباطن، أو أي من موظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه التنفيذيين. وبناءً على ذلك، نُقر بأنه لا توجد لدينا أي مصلحة أو صلة مع الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية سوى ما هو مُفصل أدناه يرجى التصريح أدناه عما إذا كان لديك، أو الشركة، أو مالكوها، أو مديروها، أو موظفوها، أو وكلاؤها، أي مصلحة أو صلة مع أي من موظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو متطوعيها أو وكلائها، أو أي من شركاء الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية التنفيذيين.

الحالة ١

اسم الشخص أو الجهة التي قد تكون لها مصلحة أو صلة بموظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين:

اسم موظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين الذين قد تكون لهم مصلحة أو صلة بك، أو بالشركة، أو بمالكها، أو بمديرها، أو بموظفيها، أو بوكلائها:

طبيعة المصلحة أو الصلة

يرجى استخدام نفس النموذج للإبلاغ عن أي حالة إضافية كملحق للوثيقة الحالية، موقعًا ومختومًا.

2- اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة بصورة مباشرة او غير مباشرة لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية. وافر بأن شركتي (مؤسستي) لم تكن بأي من الحالات التالية:

- 1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
- 2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
- 3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
- 4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
- 5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بتطبيق المعايير التالية:

المعايير الوظيفية وعمل الأطفال:

أقر بأننا نلتزم بجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية والمعايير الوظيفية وقوانين العمل ذات الصلة في البلد الذي يتم فيه توريد السلع والخدمات، و أن جميع الموظفين لدينا من العمر القانوني المحدد بموجب القانون المحلي. كما أقر بأننا نلتزم بعدم الانخراط في أي اتجار بالعمل (أي حيث يؤدي الأفراد أعمالاً عبر استخدام القوة أو الغش أو الإكراه)، بالإضافة أيضاً الى التزامنا بحماية العمال من التعذيب والاستغلال. وإننا نقر ونؤكد امتثالنا التام بهذه الالتزامات في أعمالنا الخاصة وكذلك في سلاسل التوريد الخاصة بنا.

المساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء:

نقر بالتزامنا بجميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة في توريد السلع والخدمات، والتي تتعلق بالمساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء، بما في ذلك وليس ذلك فقط، المساواة في الأجور والمنافع بين الموظفين

نسخة 2025/10

الذكور والإناث، وضمان بيئة عمل آمنة وصحية خالية من التحرش والإساءة والعنف. كما نقر ونلتزم بضمان أن جميع العاملات الإناث يتمتعن بكافة الامتيازات الممنوحة لهن بموجب قانون العمل وكافة الأنظمة الصادرة بمقتضاه بما في ذلك إجازة الأمومة وغيرها من الامتيازات والحقوق ذات الصلة بالعمل والتوظيف.

المعايير الصحية والسلامة:

نقر ونلتزم بالامتثال لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية والمحلية ذات الصلة بالصحة والسلامة للعاملين المرتبطة بتوريد السلع والخدمات.

المعايير البيئية:

نقر ونلتزم بتطبيق جميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة بالقضايا البيئية. كما نقر ونلتزم بالحد من الفاقد وتقليل الأثر البيئي لعملياتنا.

التعاقد الفرعي:

نقر ونلتزم بعدم استخدام المقاولين الفرعيين أو التنازل عن التزاماتنا التعاقدية مع الصندوق لأي طرف آخر دون موافقة مسبقة بكتاب رسمي من الصندوق.

كما ونتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الأردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفتنا القوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن أية أضرار مالية أو معنوية دون أن يترتب على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أية تبعات قانونية أو مالية نتيجة لذلك.

إننا كذلك نُقر بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

-لن ننتهك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، أو أي من مقاولينا من الباطن، الحقوق الأساسية للمستفيدين من الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه المنفذين.

نسخة 2025/10

-لن نشارك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، ولا أي من مقاولينا من الباطن، في أي عمل إرهابي أو غسل أموال، أو ندعمه أو نموله، بشكل مباشر أو غير مباشر.

-لن نشارك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، ولا أي من مقاولينا من الباطن، في أي ممارسة خاضعة للعقوبات.

-لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة أو تنظيم أو الاستفادة، بأي وسيلة كانت، من أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

- لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر في الاستغلال والاعتداء الجنسيين، أو استغلال مناصبهم المهنية بشكل غير لائق لمصلحتهم الشخصية أو للحصول على منفعة ذات طابع جنسي.

3- نتعهد بإبلاغ الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بأي تغيير في الوضع فيما يتعلق بالبند ١ و ٢ أعلاه.

4- وملتزم أيضًا بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

- تقديم عروض الأسعار والعروض بأفضل قيمة عند الطلب.
- قبول الدفع بنظام الذمم.
- قبول طرق الدفع للصندوق التي تكون عبر الشيكات أو الحوالات البنكية فقط.
- إخطار الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية فورًا عبر البريد الإلكتروني feedback@johud.org.jo في حال وجود أسباب تدفعنا للاعتقاد بحدوث أي من الممارسات المذكورة أعلاه، أو ممارسات مماثلة.
- تقديم معلومات تتعلق بوثائق تسجيل الشركة والمقاولين من الباطن، والأداءات السابقة، وأي وثائق تجارية أو إدارية أخرى ذات صلة بتقييم خبرتنا وقدراتنا.

توقيع

نسخة 2025/10

وبالمثل، يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بموجب هذا بما يلي:

- تقييم عروض الأسعار والعروض بإنصاف، استنادًا إلى مبادئ عدم التمييز والمساواة في المعاملة والشفافية والسرية.
 - تأكيد بأنه لا يُطلب أي مبلغ مالي أو خدمة أو هدية أو قرض أو أي نوع آخر من التعويض مقابل تقديم أي عرض أسعار أو عرض إلى الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية.
 - 5- في حال حصولنا على أمر شراء أو عقد توريد، نلتزم نحن (الشركة) والمقاولين من الباطن بموجب العقد، بالحفاظ على السجلات والوثائق المذكورة أعلاه وفقًا للقانون المعمول به، على أن يتم ذلك في جميع الأحوال لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ إتمام العقد أو إنهائه. تخضع معاملتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقًا للقانون المعمول به. علاوة على ذلك، نوافق على أن بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد تُخزن وتُعالج وفقًا للقانون المعمول به من قبل الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية والجهات المانحة له.
- الاسم (الممثل القانوني للشركة، أو الممثل المفوض من قبل الممثل القانوني للشركة):

بصفتي: _____

مفوض رسميًا بالتوقيع باسم ونيابة عن _____

التوقيع: _____



2025

سياسة الشراء و الاستلام و التسليم

اجراءات طلب عروض الاسعار:

يتم طلب عروض الاسعار عن طريق مسؤول المشتريات المعتمد في الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية (اسم مسؤول المشتريات : ابراهيم الهندي) ومن خلال البريد الالكتروني المعتمد للصندوق فقط

ibrahim.h@johud.org.jo

عندما يتم اختيار المورد بناء على دراسة عروض الاسعار، يتم ارسال كتاب الاحالة لمباشرة العمل/التوريد من خلال البريد الالكتروني المعتمد لدى الصندوق diwan@johud.org.jo

شريطة ان يكون كتاب الاحالة موقع و مختوم (ختم الصندوق الرسمي) حسب الاصول.

عند تسليم المواد/الخدمات من الشركة للصندوق يجب التأكد من ان نسخة الفاتورة (نسخة الشركة) صادرة من نظام الفوترة ومختومة حسب الاصول بالختم المعتمد لغايات اعتماد الاعفاء الضريبي.

***نؤكد التزامنا وتفهمنا الكامل أن مكان تسليم المواد/الخدمات للموظف المسؤول عن الاستلام (الجنة الاستلام المعتمدة لدى الصندوق) يكون داخل مباني الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية الرئيسة و/ أو مراكز الأميرة بسمة للتنمية وحسبما يتم توضيحه خطياً في قرار الإحالة فقط وخلال اوقات العمل/الدوام الرسمية. وأن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لن يقبل ولن يعتمد أي تسليم لأي مواد / خدمات يتم في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه، كما أنه لن يقبل اعتماد وصرف أي فاتورة لأي مواد / خدمات يتم تسليمها في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه الا في حالة متفق عليها مسبقا بكتب رسمية موقعه و مختومة حسب الاصول كما و أنه لن يتم اعتماد اي فاتورة لا تحتوي على الرقم التسلسلي للمواد (الأصول).

أنا الموقع أدناه، أقر أنني قرأت وتفهمت وأعي مضمون كافة بنود هذه الوثيقة المذكورة أعلاه، وأقر بمسؤوليتي الكاملة منفرداً عن مضمونها وما يترتب على ذلك من آثار و/أو تبعات. كما أقر بأنني قد وقعت

نسخة 2025/10

هذه الوثيقة المكونة من (9 صفحات) وأنا بكامل إرادتي الحرة المعتبرة قانوناً ودون أي ضغط و/أو إكراه، مؤكداً أنني أعني تماماً وأقر أنه لا يحق لي الطعن فيها ولا المطالبة بإبطالها و/أو الغاؤها بأي حال من الأحوال، وإنني أسقط حقي في الإدعاء بكذب الإقرار و/أو توجيه يمين عدم كذب الإقرار في كل ما تتضمنه هذه الوثيقة و/أو أي جزء منها.

الاسم:

الجهة:

رقم ونوع وثيقة اثبات الشخصية:

التوقيع:

التاريخ:

ختم الشركة

نسخة 2025/11

كتاب اعتذار

التاريخ [●●/●●/●●●●]

شركة/ [اسم الشركة]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

يتقدم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية إليكم بجزيل الشكر والامتنان على تعاونكم الكريم ومشاركتكم في العطاء رقم (●●●) الخاص بـ (موضوع العطاء)، وعلى الجهد المبذول في إعداد وتقديم عرضكم الفني والمالي.

نود إعلامكم بأن لجنة العطاءات قد أنهت أعمالها، وبعد دراسة العروض المقدمة بعناية ووفقاً لمعايير التقييم المعتمدة، فقد تقرر ترسية العطاء على عرض آخر كان الأنسب من حيث الشروط الفنية والمالية.

نعتذر عن عدم اختيار عرضكم الكريم في هذه المرحلة، ونؤكد أن هذا القرار لا يقلل بأي حال من جودة خدماتكم أو احترافيتكم، وإنما جاء وفقاً لمتطلبات المنافسة ومعايير التقييم المحددة مسبقاً.

يؤمن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عالياً تعاونكم ومشاركتكم، ويعرب عن تطلعه إلى استمرار التواصل والتعاون معكم في العطاءات والمشاريع القادمة.

شاكرين لكم تفهمكم وتعاونكم الدائم،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

مع خالص التحية،

المديرة التنفيذية

القسم الأول : المعلومات

أ. تفاصيل الشركة والمعلومات العامة

اسم الشركة	عمل الشركة الرئيسي	
العنوان (المقر الرئيسي)	هاتف	
الرمز البريدي (المقر الرئيسي)	فاكس	
المدينة (المقر الرئيسي)	عنوان البريد الإلكتروني ١	
صندوق بريد	عنوان البريد الإلكتروني ٢	
الدولة (المقر الرئيسي)	عنوان الموقع الإلكتروني	
الشركة الأم أو اسم المالك	الشركات التابعة/الشركاء/الممثل الخارجي	
اسم مندوب المبيعات	منصب مندوب المبيعات	
هاتف مندوب المبيعات	البريد الإلكتروني لمندوب المبيعات	

ب. إدارة الشركة: الرئيس التنفيذي، المدير التنفيذي، نائب المدير، الرئيس أو نائب الرئيس

الاسم (كما هو الحال في جواز السفر)	تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)	
رقم الهوية الحكومية	الرتبة أو اللقب الوظيفي في المؤسسة	
بلد إصدار الهوية	الجنس (مثال: ذكر، أنثى)	
جهة العمل الحالية والمسمى الوظيفي	نوع الهوية	
عنوان الإقامة	الجنسية/الجنسيات	
المحافظة/المنطقة	عناوين البريد الإلكتروني	

ج. وصف الشركة

نوع العمل (خيارات متعددة ممكنة)	☐ الصناعة ☐ التجارة ☐ شركة استشارية ☐ وكيل معتمد ☐ أخرى (يرجى التحديد)		
قطاع الأعمال (اختيارات متعددة ممكنة)	☐ الخدمات ☐ المعدات ☐ السلع/الإمدادات ☐ أخرى (يرجى التحديد) ☐ الأعمال		
	سنة التأسيس	بلد التسجيل	
	رقم الترخيص	مرخص لغاية	

القسم الثاني : المعلومات المالية

الرقم الضريبي	رقم IBAN	
رقم الحساب المصرفي	اسم البنك	
اسم الحساب	عنوان البنك	
شروط الدفع القياسية	رقم سويتف/BIC	

القسم الرابع : الموافقة / المصادقة

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وفي حال حدوث أي تغيير، سأبلغ الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بالتفاصيل كتابيًا في أقرب وقت ممكن. كما أدرك أن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لا يتعامل مع شركات أو أي شركات تابعة أو فرعية تمارس أي ممارسات تخالف سياسات الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية المتعلقة بحماية الطفل، ومنع تضارب المصالح، ومكافحة الاحتيال والفساد، ومكافحة الإرهاب وغسل الأموال، وحماية البيانات، والاستغلال الجنسي، وحماية البيئة.

الاسم : _____
 المسمى الوظيفي : _____
 البريد الإلكتروني : _____
 رقم الهاتف : _____
 التاريخ : _____
 ختم الشركة : _____

القسم الخامس : قائمة التحقق من المستندات الداعمة (تزويدنا بالأوراق التالية)

- 1- السجل التجاري
- 2- إثبات أن الشركة منبته على نظام الفوترة الجديد
- 5- رخصة المهن